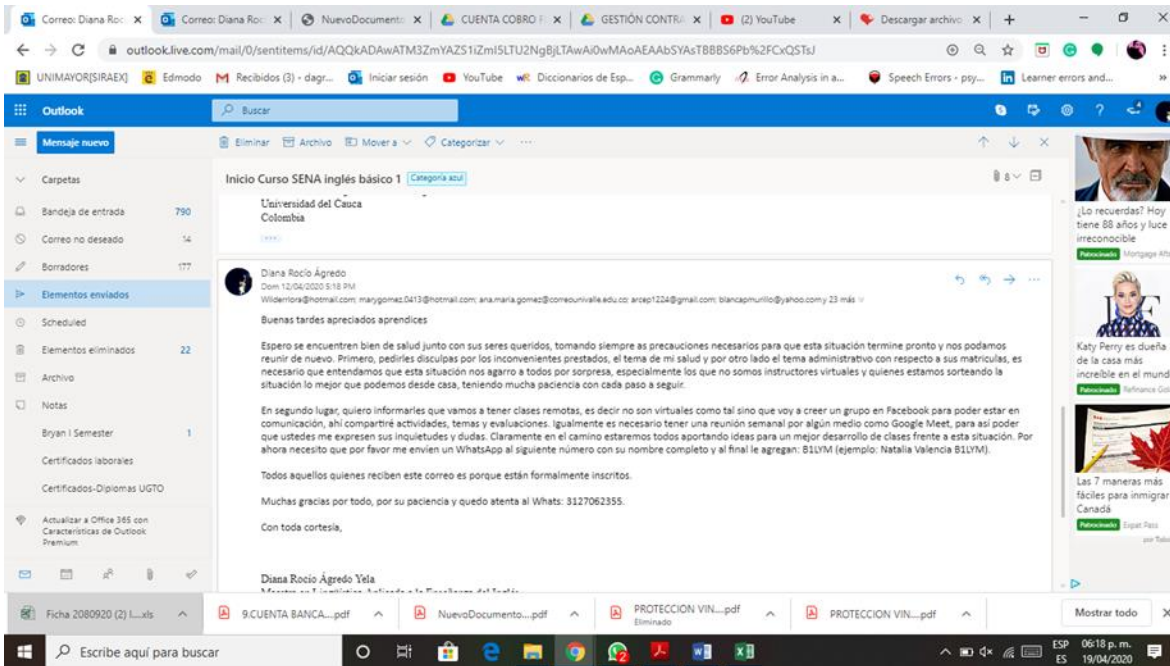


EVIDENCIAS

Citación de aprendices fichas: 2080931, 2080932, 2080920



Correo: Diana Rocio Agredo
 Dom 12/04/2020 5:18 PM
 Wlendera@hotmail.com; marygomez0413@hotmail.com; ana.maria.gomez@comuniavalle.edu.co; arcep1224@gmail.com; biancapmullito@yahoo.com y 23 más

Buenas tardes aprendices

Espero se encuentren bien de salud junto con sus seres queridos, tomando siempre las precauciones necesarias para que esta situación termine pronto y nos podamos reunir de nuevo. Primero, pedirles disculpas por los inconvenientes prestados, el tema de mi salud y por otro lado el tema administrativo con respecto a sus matrículas, es necesario que entendamos que esta situación nos agarra a todos por sorpresa, especialmente los que no somos instructores virtuales y quienes estamos sorteando la situación lo mejor que podemos desde casa, teniendo mucha paciencia con cada paso a seguir.

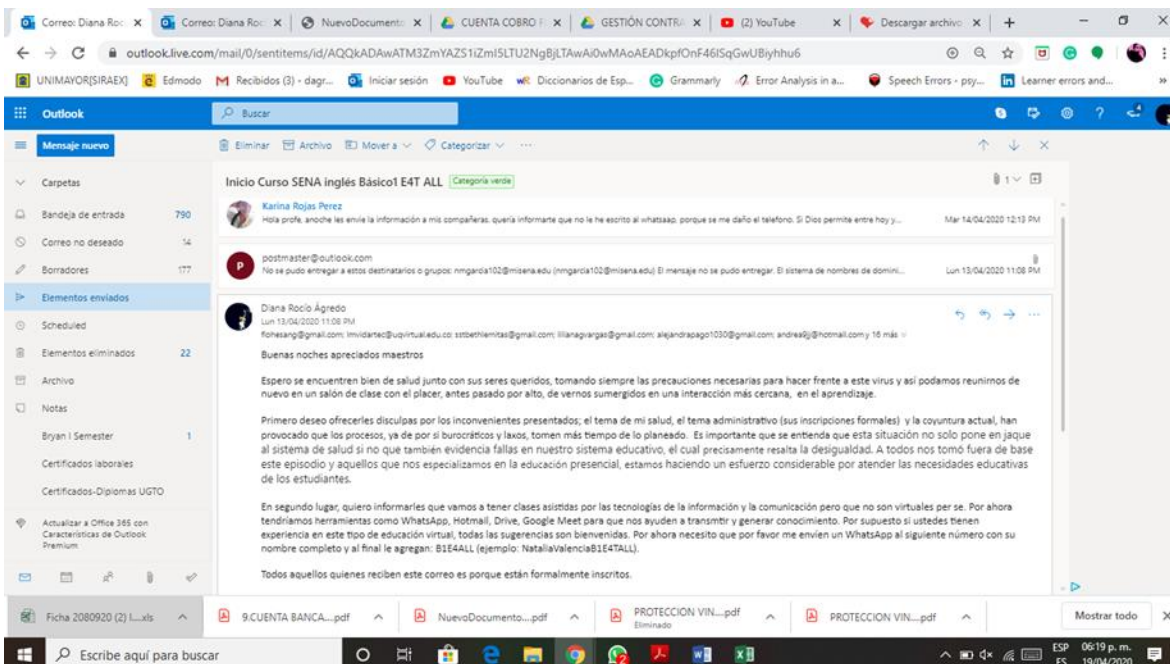
En segundo lugar, quiero informarles que vamos a tener clases remotas, es decir no son virtuales como tal sino que voy a crear un grupo en Facebook para poder estar en comunicación, ahí compartiré actividades, temas y evaluaciones. Igualmente es necesario tener una reunión semanal por algún medio como Google Meet, para así poder que ustedes me expresen sus inquietudes y dudas. Claramente en el camino estaremos todos aportando ideas para un mejor desarrollo de clases frente a esta situación. Por ahora necesito que por favor me envíen un WhatsApp al siguiente número con su nombre completo y al final le agregan: B1LYM (ejemplo: Natalia Valencia B1LYM).

Todos aquellos quienes reciben este correo es porque están formalmente inscritos.

Muchas gracias por todo, por su paciencia y quedo atenta al Whats: 3127062355.

Con toda cortesía,

Diana Rocio Agredo Yela
 Maestra en Formación Académica y la Planeación del Aprendizaje



Correo: Diana Rocio Agredo
 Lun 13/04/2020 11:08 PM
 fofesang@gmail.com; lmsidartec@upvirtual.edu.co; srbethemias@gmail.com; lilanagargat@gmail.com; aljandrapago1030@gmail.com; andreadj@hotmail.com y 16 más

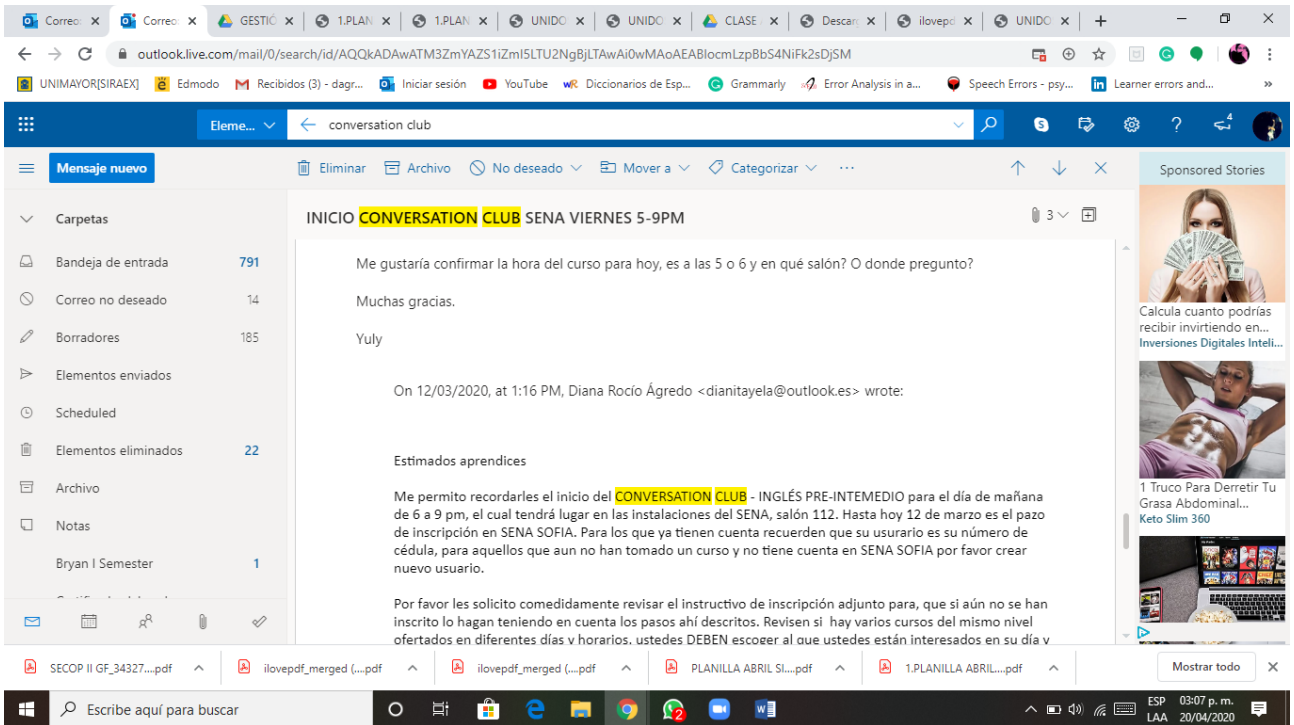
Buenas noches apreciados maestros

Espero se encuentren bien de salud junto con sus seres queridos, tomando siempre las precauciones necesarias para hacer frente a este virus y así podamos reunirnos de nuevo en un salón de clase con el placer, antes pasado por alto, de vernos sumergidos en una interacción más cercana, en el aprendizaje.

Primero deseo ofrecerles disculpas por los inconvenientes presentados; el tema de mi salud, el tema administrativo (sus inscripciones formales) y la coyuntura actual, han provocado que los procesos, ya de por sí burocráticos y laxos, tomen más tiempo de lo planeado. Es importante que se entienda que esta situación no solo pone en jaque al sistema de salud si no que también evidencia fallas en nuestro sistema educativo, el cual precisamente resalta la desigualdad. A todos nos tomó fuera de base este episodio y aquellos que nos especializamos en la educación presencial, estamos haciendo un esfuerzo considerable por atender las necesidades educativas de los estudiantes.

En segundo lugar, quiero informarles que vamos a tener clases asistidas por las tecnologías de la información y la comunicación pero que no son virtuales per se. Por ahora tendríamos herramientas como WhatsApp, Hotmail, Drive, Google Meet para que nos ayuden a transmitir y generar conocimiento. Por supuesto si ustedes tienen experiencia en este tipo de educación virtual, todas las sugerencias son bienvenidas. Por ahora necesito que por favor me envíen un WhatsApp al siguiente número con su nombre completo y al final le agregan: B1E4ALL (ejemplo: Natalia Valencia B1E4ALL).

Todos aquellos quienes reciben este correo es porque están formalmente inscritos.



Se realiza la verificación de horas reportadas vs las ejecutadas correspondientes a la formación a impartir

ficha 2084108 (cerrada)

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ... x

1 / 6 50%

INSTRUCTOR: DIANA ROCIO AGREDO YELA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084108 - INGLES BASICO - NIVEL 1

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLES A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLES DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLES SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR SUJETOS EN INGLES DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANECDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLES DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 9.90

14/04/20 09:45 AM Page 1 of 6

Buscar "OCR"

Editar PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Censurar
Proteger
Comprimir PDF
Rellenar y firmar
Enviar para revisar

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

ESP 03:11 p. m.
LAA 20/04/2020

Ficha 2080931 (abierta)

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ... x

2 / 6 66.7%

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080931 - INGLES BASICO - NIVEL 1

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLES A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLES DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLES SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR SUJETOS EN INGLES DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANECDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLES DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080928 - INGLES BASICO - NIVEL 2

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y

Buscar "OCR"

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Editar PDF
Comentar
Combinar archivos

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

ESP 03:13 p. m.
LAA 20/04/2020

Ficha 2080915

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ... x

4 / 6 66.7%

Buscar 'OCR'

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080915 - INGLES BASICO - NIVEL 1

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLES A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLES DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLES SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLES DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANECDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLES DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

Escribe aquí para buscar

ESP 03:16 p. m.
LAA 20/04/2020

Ficha: 2080941

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ... x

5 / 6 66.7%

14/04/20 09:45 AM Page 4 of 6

Buscar 'OCR'

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Editar PDF

Comentar

Combinar archivos

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080941 - INGLES BASICO - NIVEL 1

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLES SEGUN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLES A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLES DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLES SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLES DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANECDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLES TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLES DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080920 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2

Escribe aquí para buscar

ESP 03:18 p. m.
LAA 20/04/2020

Ficha 2080920

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ...

6 / 6 49.7%

14/04/20 09:45 AM Page 5 of 6

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080920 - INGLÉS PRE INTERMEDIO- NIVEL 2

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUJETOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL LENGUAJE CORRELACIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 17.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

REPORTE HORAS MARZO 2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas REPORTE HORAS ...

6 / 6 49.7%

14/04/20 09:45 AM Page 6 of 6

DESCRIBIR SUJETOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL LENGUAJE CORRELACIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORA.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 17.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00			

INSTRUCTOR: DIANA ROCIO AGREDO YELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Se verifica debido registro en Sofia y documentos que soportan su inscripción a los cursos complementarios asignados a mi cargo , 2080920, 2080931, 2080932

Listados extemporáneas fichas 2080931, 2080920, 2080932

FORMATO EXTEMPORANEA FICHA lunymier 2080931 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 A+ A- Ajustar texto Combinar y centrar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

B52

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN ESPECIAL DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de identificación	Numero de identificación	Código de la ficha	Tipo de identificación Funcionario	Numero de identificación Funcionario	Justificación
	CC	1113656399	2080931	CC	34327469	
	CC	66770333	2080931	CC	34327469	
	CC	1113635117	2080931	CC	34327469	
	CC	1144037947	2080931	CC	34327469	
	CC	1102798806	2080931	CC	34327469	
	CC	1113696821	2080931	CC	34327469	
	CC	16256507	2080931	CC	34327469	
	CC	1114818287	2080931	CC	34327469	
	CC	16296686	2080931	CC	34327469	
	CC	1112968401	2080931	CC	34327469	
	CC	1113662168	2080931	CC	34327469	
	CC	1113665213	2080931	CC	34327469	
	CC	14695799	2080931	CC	34327469	
	CC	94307922	2080931	CC	34327469	
	CC	1006341830	2080931	CC	34327469	
	CC	1007693522	2080931	CC	34327469	
	CC	1113308744	2080931	CC	34327469	
	CC	29352592	2080931	CC	34327469	
	CC	1113640298	2080931	CC	34327469	
	CC	66919399	2080931	CC	34327469	
	CC	1113671967	2080931	CC	34327469	

Moja1

LISTO Escribe aquí para buscar

ESP 05:52 p. m. ES 19/04/2020

2080920

FORMATO EXTEMPORANEA FICHA club 2080920 CONV-CLUB [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 A+ A- Ajustar texto Combinar y centrar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

C22 43983451

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN ESPECIAL DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de identificación	Numero de identificación	Código de la ficha	Tipo de identificación Funcionario	Numero de identificación Funcionario	Justificación
	CC	29664570	2080920	CC	34327469	
	CC	1113698768	2080920	CC	34327469	
	CC	94318331	2080920	CC	34327469	
	CC	29671876	2080920	CC	34327469	
	CC	1113672637	2080920	CC	34327469	
	CC	1113624508	2080920	CC	34327469	
	CC	1113667936	2080920	CC	34327469	
	CC	1114893810	2080920	CC	34327469	
	CC	1112968789	2080920	CC	34327469	
	T.I	1005966694	2080920	CC	34327469	
	CC	94324175	2080920	CC	34327469	
	CC	29658800	2080920	CC	34327469	
	CC	31175138	2080920	CC	34327469	
	CC	16283064	2080920	CC	34327469	
	CC	1113633719	2080920	CC	34327469	
	CC	31162271	2080920	CC	34327469	
	CC	1085245236	2080920	CC	34327469	
	CC	1113654618	2080920	CC	34327469	
	CC	31178430	2080920	CC	34327469	
	CC	43983451	2080920	CC	34327469	

Moja1

LISTO Escribe aquí para buscar

ESP 05:53 p. m. ES 19/04/2020

2080923

[illegible]

Fichas inscritas en sofia

CORREO DE LILIANA SERNA

outlook.live.com/mail/0/search/id/AQqKADAwATM3ZmYAZS1ZmI5LTUzNgBjLTAWAiOWMAoAEAB5JRk4iOT7Tja0h67FFHK

UNIMAYOR[SIRAX] Edmodo Recibidos (3) - dgr... Iniciar sesión YouTube Diccionarios de Esp... Grammarly Error Analysis in a... Speech Errors - psy... Learner errors and...

Mensaje nuevo

Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar ...

DOC. DIGITALES FICHAS 2080920-2080931-2080932-2080941 DIANA ROCÍO ÁGREGO - Inglés 13

Liliana Serna Ordóñez <lserna@sena.edu.co>
Lun 6/04/2020 12:54 PM
Usted; Misositi Cardenas Garcia

Ficha 2080920 (1)DIANA ROCIO... 28 KB	Ficha 2080931-DIANA ROCIO... 28 KB
Ficha 2080932- DIANA ROCL... 27 KB	Ficha 2080941-DIANA ROCIO... 6 KB

4 archivos adjuntos (99 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Buena tarde Diana Rocio asocia los matriculados y solo no te matriculo la ficha 2080941 solo hay 7.

Quedo atenta,

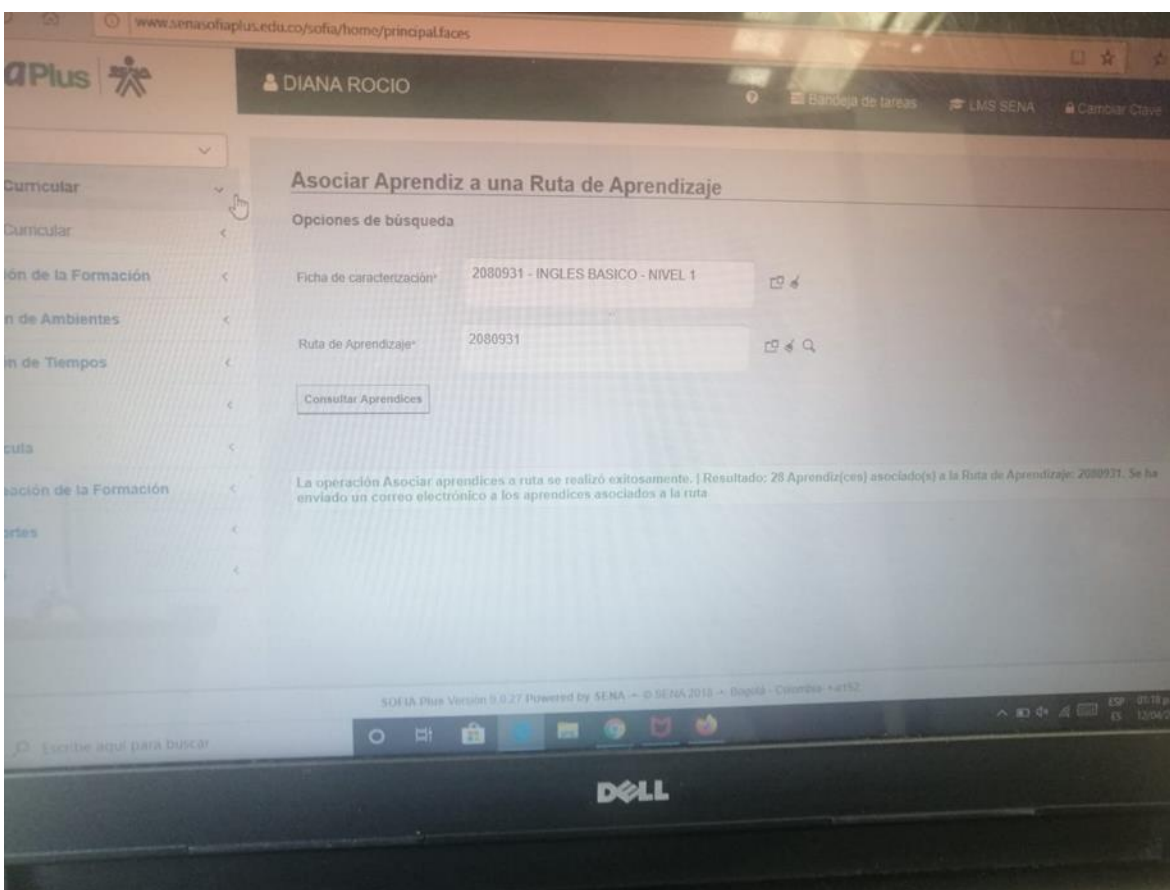
¿Lo recuerdas? Hoy tiene 88 años y luce irreconocible
¡Lo recuerdas? Hoy tiene 88 años y luce irreconocible
Patrocinado Mortgage Affe...

Katy Perry es dueña de la casa más increíble en el mundo
Patrocinado Refinance Gold

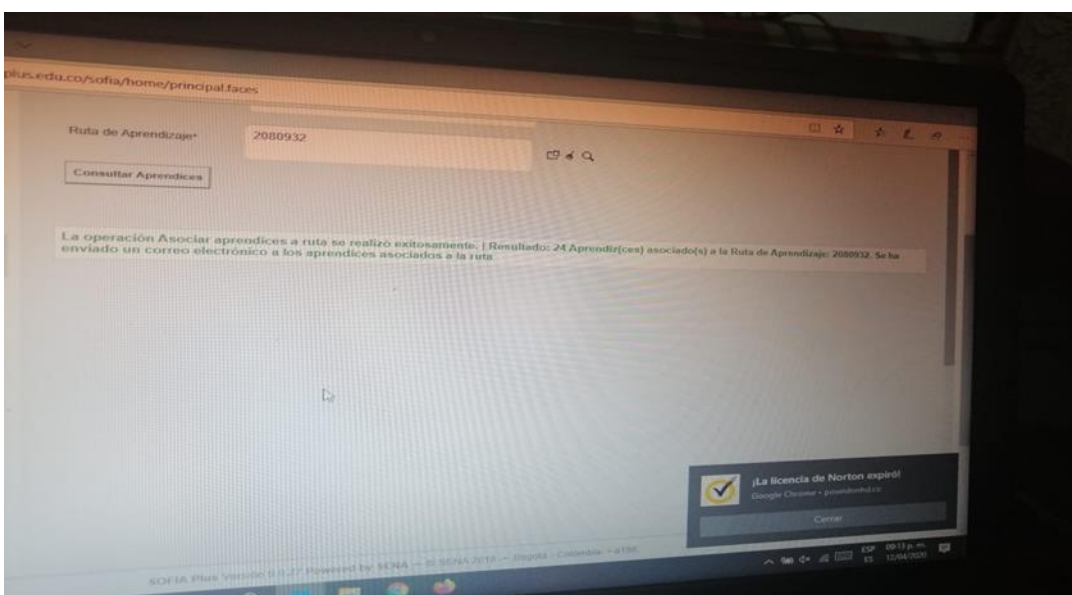
9.CUENTA BANCA...pdf NuevoDocumento...pdf PROTECCION VIN...pdf PROTECCION VIN...pdf nueva vinculacion.pdf Eliminado

Escribe aquí para buscar

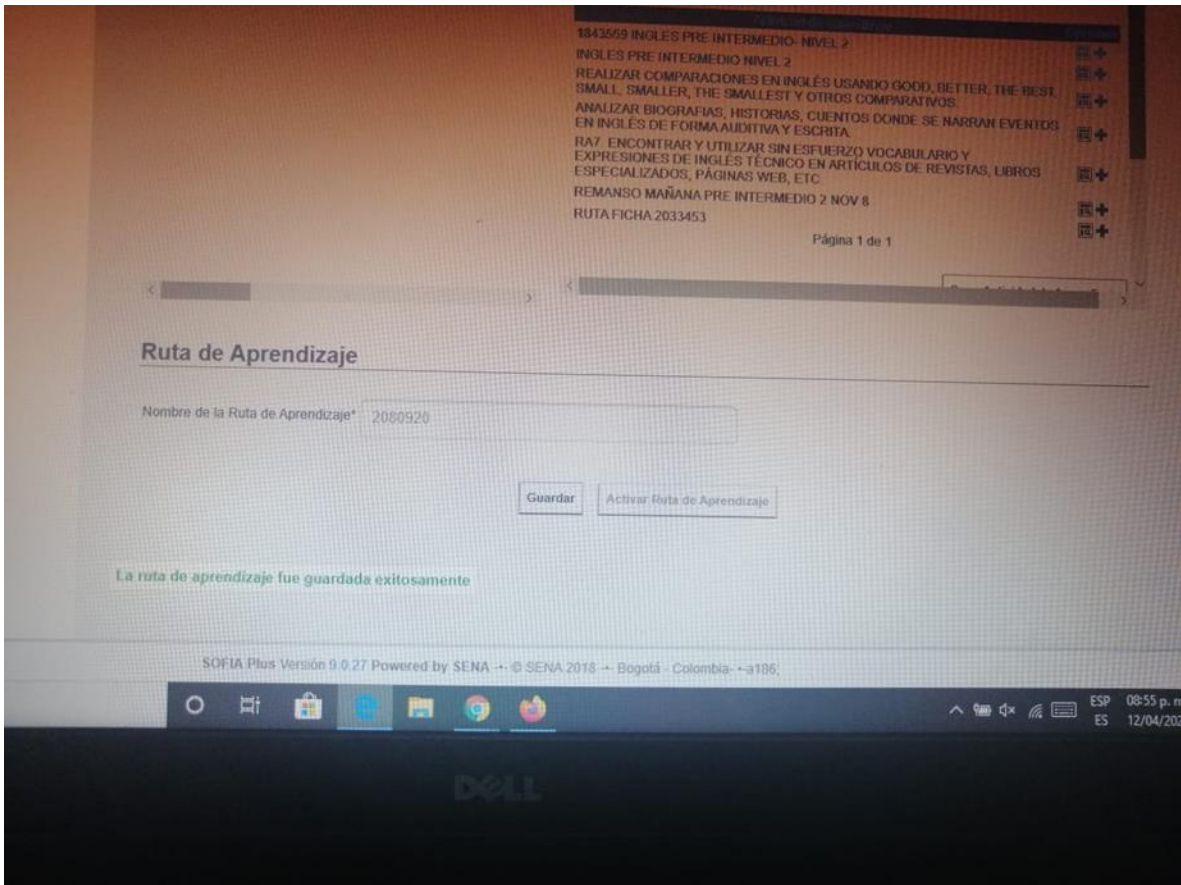
Asociando aprendices a la ruta fichas: 2080931



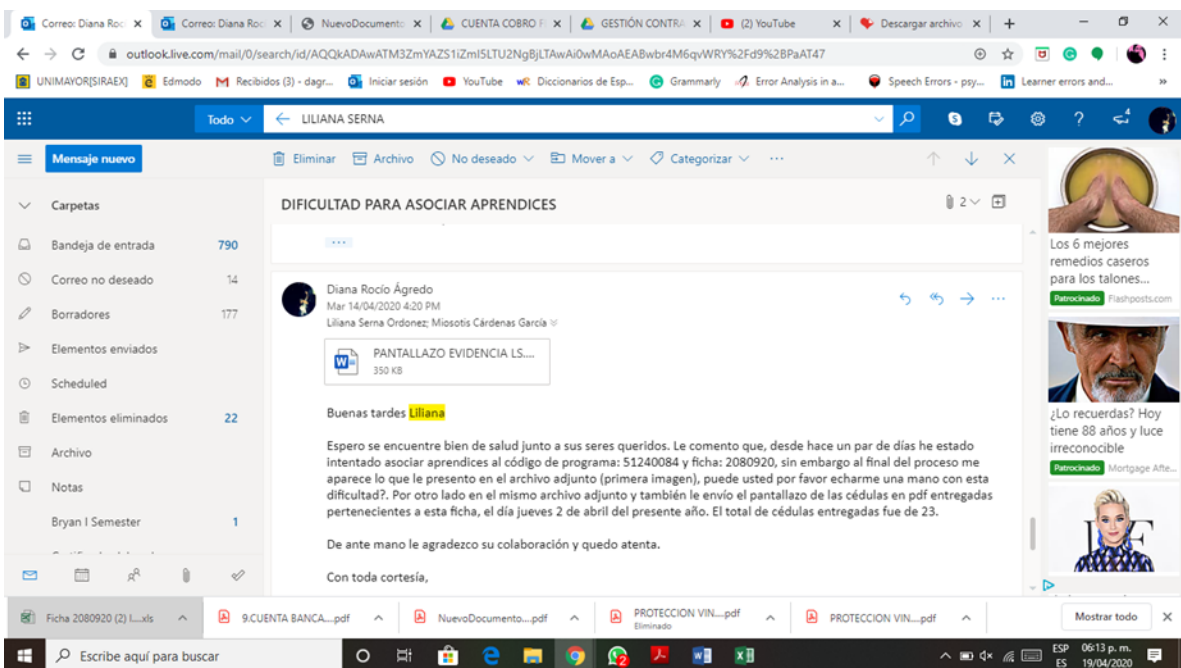
2080932

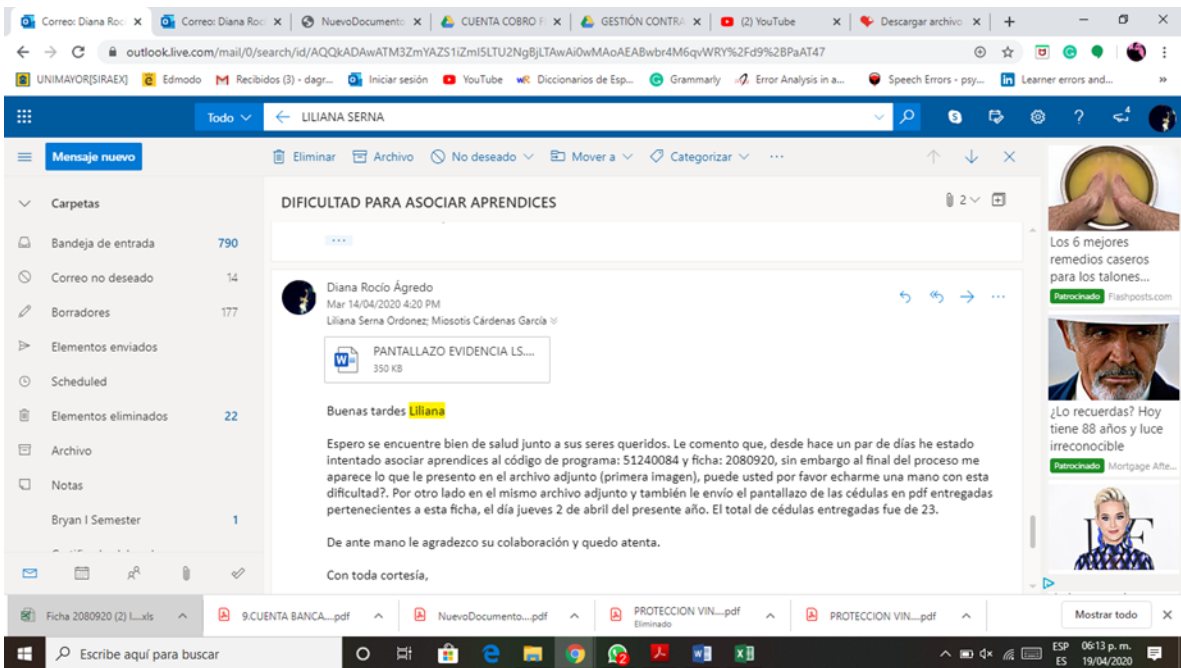


2080920 (dificultad técnica) “no aparecen aprendices”



Solicitando colaboración área registro y control





Correo: Diana Rocio Ágredo

outlook.live.com/mail/0/search/id/AQKkADAwATM3ZmYAZS1ZmSLTU2NgBjLTAWAiwMAoAEABwbr4M6qWRY%2Fd9%2BPAT47

UNIMAYOR[SIRAE] Edmodo Recibidos (3) - dagr... Iniciar sesión YouTube Diccionarios de Esp... Grammarly Error Analysis in a... Speech Errors - psy... Learner errors and...

Todo **LILIANA SERNA**

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar

Carpetas

- Bandeja de entrada 790
- Correo no deseado 14
- Borradores 177
- Elementos enviados
- Scheduled
- Elementos eliminados 22
- Archivo
- Notas
- Bryan I Semester 1

DIFICULTAD PARA ASOCIAR APRENDICES

Diana Rocio Ágredo
Mar 14/04/2020 4:20 PM
Liliana Serna Ordóñez; Miosotis Cárdenas García

PANTALLAZO EVIDENCIA LS...
350 KB

Buenas tardes **Liliana**

Espero se encuentre bien de salud junto a sus seres queridos. Le comento que, desde hace un par de días he estado intentado asociar aprendices al código de programa: 51240084 y ficha: 2080920, sin embargo al final del proceso me aparece lo que le presento en el archivo adjunto (primera imagen), puede usted por favor echarme una mano con esta dificultad?. Por otro lado en el mismo archivo adjunto y también le envío el pantallazo de las cédulas en pdf entregadas pertenecientes a esta ficha, el día jueves 2 de abril del presente año. El total de cédulas entregadas fue de 23.

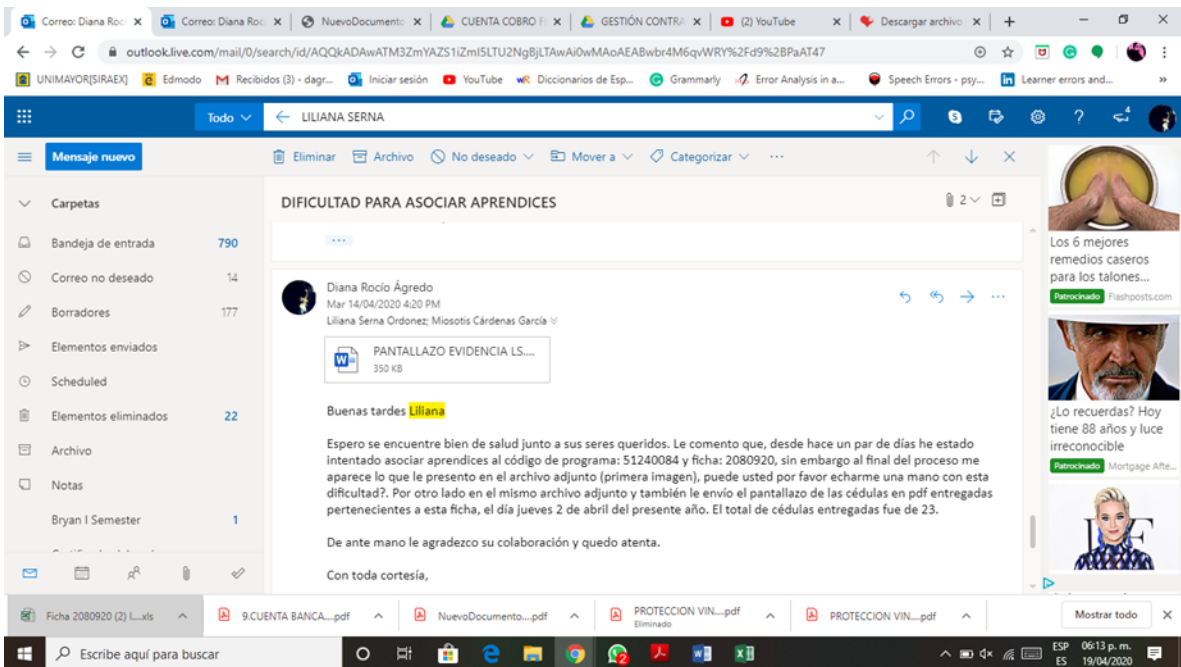
De ante mano le agradezco su colaboración y quedo atenta.

Con toda cortesía,

Ficha 2080920 (2) L...xls 9.CUENTA BANCA...pdf NuevoDocumento...pdf PROTECCION VIN...pdf Eliminado PROTECCION VIN...pdf

Mostrar todo

ES 06:13 p. m. ES 19/04/2020



Correo: Diana Rocio Ágredo

outlook.live.com/mail/0/search/id/AQKkADAwATM3ZmYAZS1ZmSLTU2NgBjLTAWAiwMAoAEABwbr4M6qWRY%2Fd9%2BPAT47

UNIMAYOR[SIRAE] Edmodo Recibidos (3) - dagr... Iniciar sesión YouTube Diccionarios de Esp... Grammarly Error Analysis in a... Speech Errors - psy... Learner errors and...

Todo **LILIANA SERNA**

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar

Carpetas

- Bandeja de entrada 790
- Correo no deseado 14
- Borradores 177
- Elementos enviados
- Scheduled
- Elementos eliminados 22
- Archivo
- Notas
- Bryan I Semester 1

DIFICULTAD PARA ASOCIAR APRENDICES

Diana Rocio Ágredo
Mar 14/04/2020 4:20 PM
Liliana Serna Ordóñez; Miosotis Cárdenas García

PANTALLAZO EVIDENCIA LS...
350 KB

Buenas tardes **Liliana**

Espero se encuentre bien de salud junto a sus seres queridos. Le comento que, desde hace un par de días he estado intentado asociar aprendices al código de programa: 51240084 y ficha: 2080920, sin embargo al final del proceso me aparece lo que le presento en el archivo adjunto (primera imagen), puede usted por favor echarme una mano con esta dificultad?. Por otro lado en el mismo archivo adjunto y también le envío el pantallazo de las cédulas en pdf entregadas pertenecientes a esta ficha, el día jueves 2 de abril del presente año. El total de cédulas entregadas fue de 23.

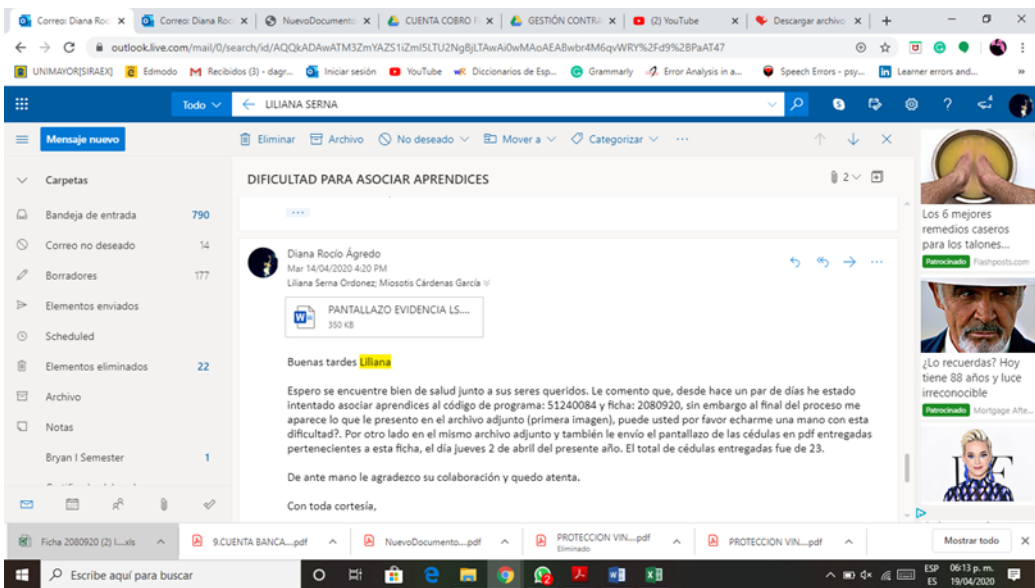
De ante mano le agradezco su colaboración y quedo atenta.

Con toda cortesía,

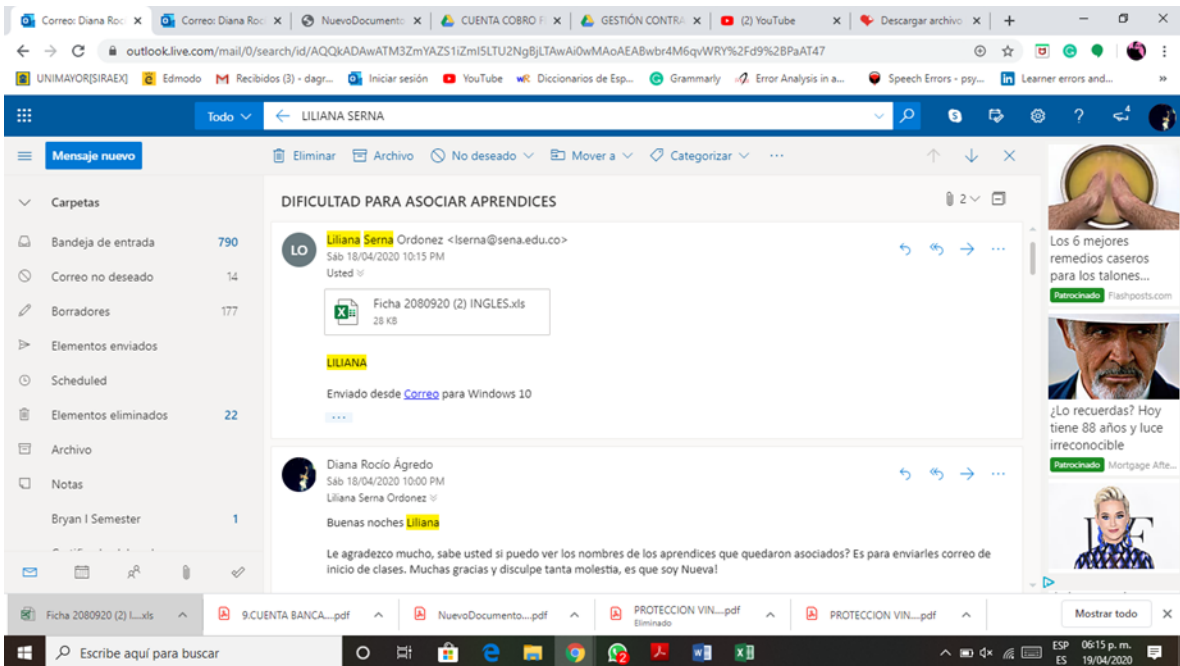
Ficha 2080920 (2) L...xls 9.CUENTA BANCA...pdf NuevoDocumento...pdf PROTECCION VIN...pdf Eliminado PROTECCION VIN...pdf

Mostrar todo

ES 06:13 p. m. ES 19/04/2020



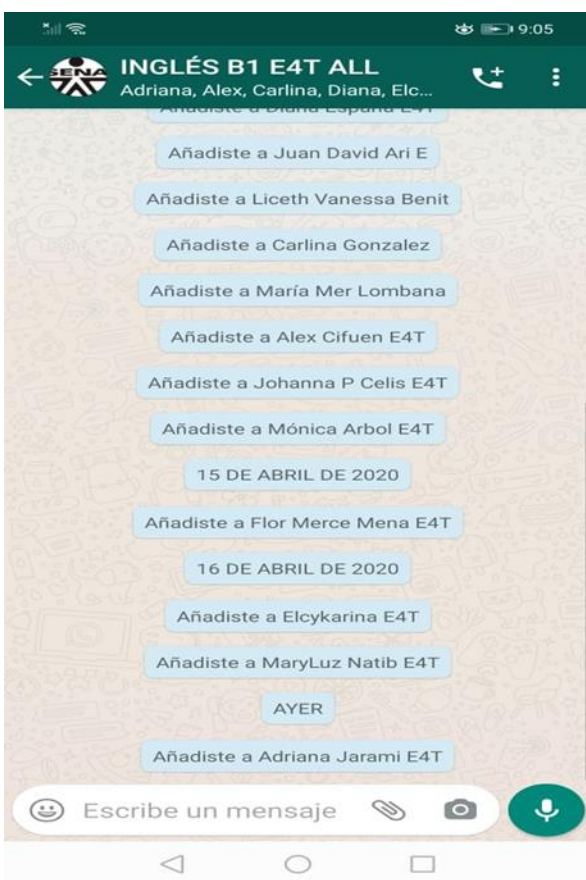
Ficha 2080920 asociada



Registrar las Inasistencias ficha 2090931

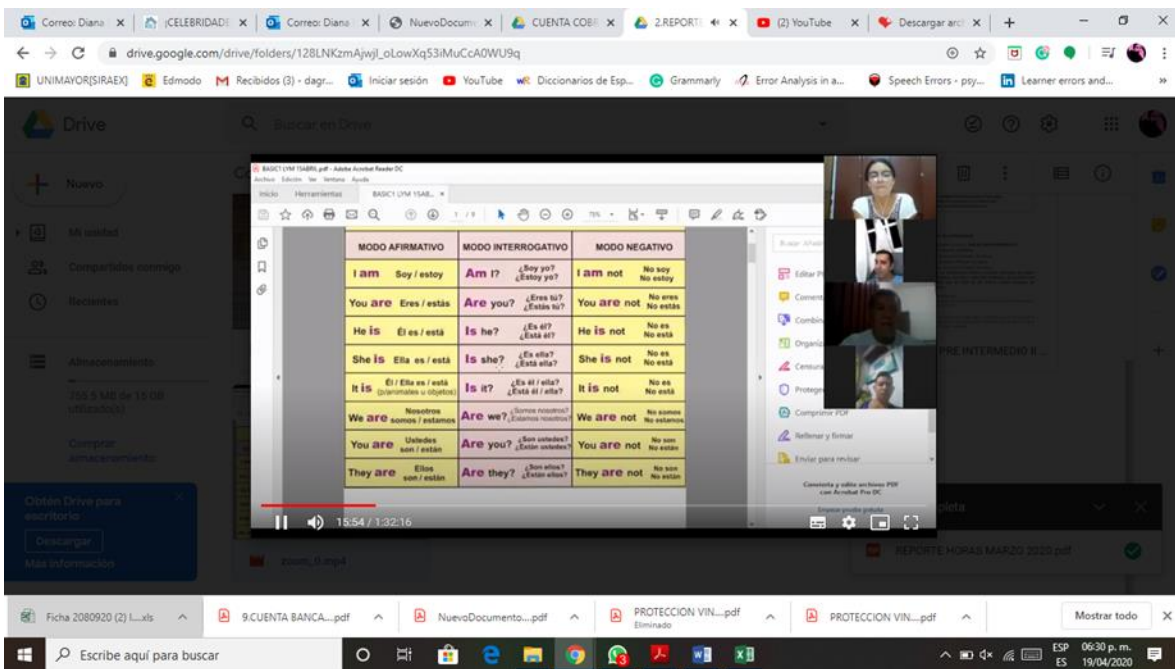


Ficha 2080932



Se aplican metodologías activas en la formación profesional integral como el uso de herramientas tecnológicas o TIC.

FEEDBACK CLASE A DISTANCIA 1/ VIDEO COMPLETO REPOSA EN EVIDENCAS DRIVE

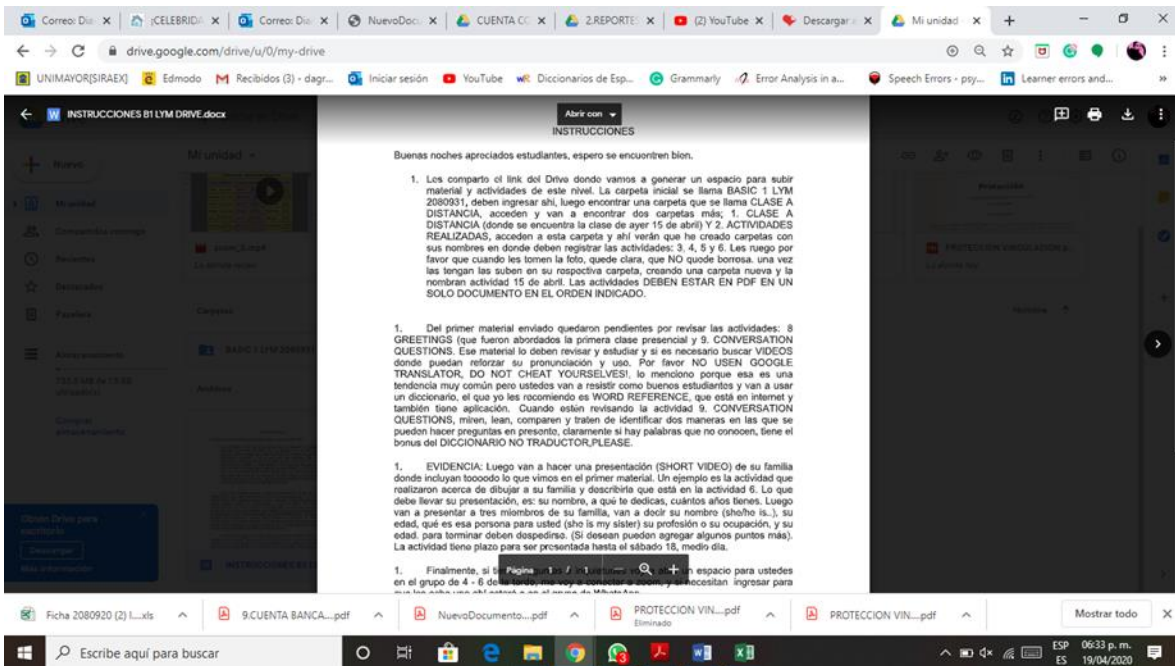


The screenshot shows a Google Drive interface with a video player in the center. The video player displays a Spanish grammar lesson titled 'BASIC LYM 15AB...'. The lesson content is organized into a table with three columns: 'MODO AFIRMATIVO', 'MODO INTERROGATIVO', and 'MODO NEGATIVO'. The rows list various subjects and their corresponding verb forms in the present tense.

MODO AFIRMATIVO	MODO INTERROGATIVO	MODO NEGATIVO
I am Soy / estoy	Am I? ¿Soy yo? ¿Estoy yo?	I am not No soy No estoy
You are Eres / estás	Are you? ¿Eres tú? ¿Estás tú?	You are not No eres No estás
He is Él es / está	Is he? ¿Es él? ¿Está él?	He is not No es No está
She is Ella es / está	Is she? ¿Es ella? ¿Está ella?	She is not No es No está
It is El / Ella es / está	Is it? ¿Es él / ella? ¿Está él / ella?	It is not No es No está
We are Nosotros somos / estamos	Are we? ¿Somos nosotros? ¿Estamos nosotros?	We are not No somos No estamos
You are Ustedes son / están	Are you? ¿Son ustedes? ¿Están ustedes?	You are not No son No están
They are Ellos son / están	Are they? ¿Son ellos? ¿Están ellos?	They are not No son No están

On the right side of the video player, there is a video conference window showing three participants. Below the video player, the Windows taskbar is visible, showing the date and time as 06:30 p.m. on 19/04/2020.

Google docs



The screenshot shows a Google Docs document titled 'INSTRUCCIONES B1 LYM DRIVE.docx'. The document contains detailed instructions for students, organized into numbered sections. The instructions are in Spanish and provide guidance on how to use the Google Drive folder, how to submit assignments, and how to participate in the course activities.

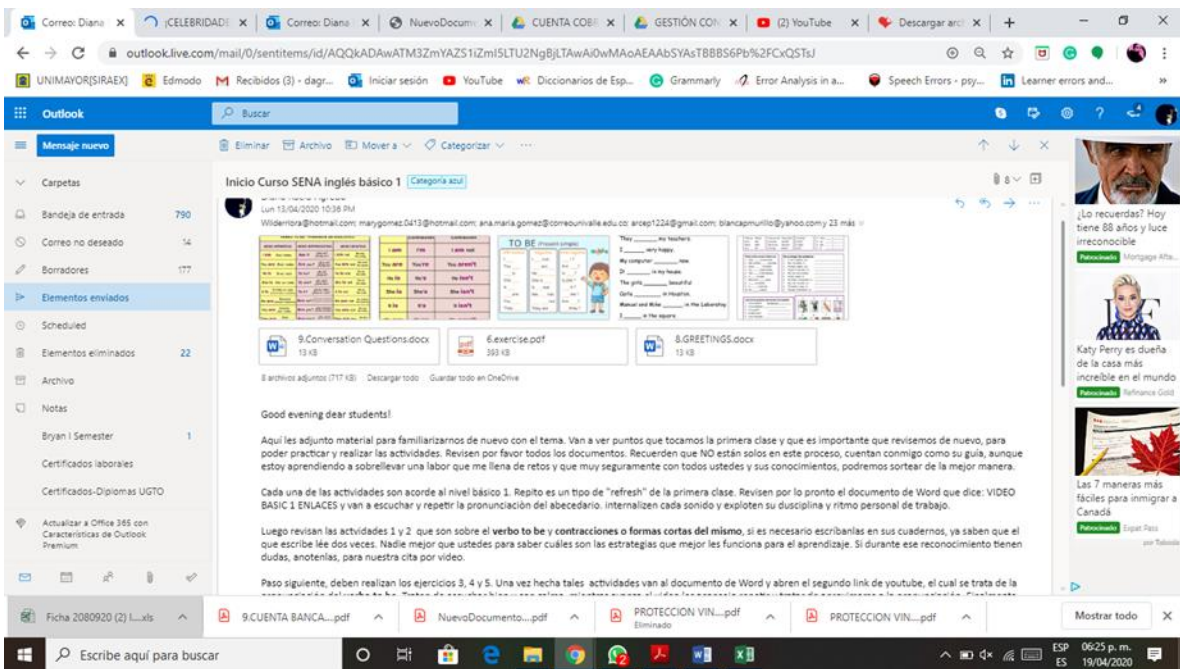
1. Buenas noches apreciados estudiantes, espero se encuentren bien.

1. Les comparto el link del Drive donde vamos a generar un espacio para subir material y actividades de este nivel. La carpeta inicial se llama BASIC 1 LYM 2080931, deben ingresar ahí, luego encontrar una carpeta que se llama CLASE A DISTANCIA, acceden y van a encontrar dos carpetas más; 1. CLASE A DISTANCIA (donde se encuentra la clase de ayer 15 de abril) Y 2. ACTIVIDADES REALIZADAS, acceden a esta carpeta y ahí verán que he creado carpetas con sus nombres en donde deben registrar las actividades: 3, 4, 5 y 6. Les ruego por favor que cuando les tomen la foto, quede clara, que NO quede borrosa, una vez las tengan las suben en su respectiva carpeta, creando una carpeta nueva y la nombran actividad 15 de abril. Las actividades DEBEN ESTAR EN PDF EN UN SOLO DOCUMENTO EN EL ORDEN INDICADO.

1. Del primer material enviado quedaron pendientes por revisar las actividades: 8 GREETINGS (que fueron abordados la primera clase presencial y 9. CONVERSATION QUESTIONS. Ese material lo deben revisar y estudiar y si es necesario buscar VIDEOS donde puedan reforzar su pronunciación y uso. Por favor NO USEN GOOGLE TRANSLATOR, DO NOT CHEAT YOURSELVES!, lo menciono porque esa es una tendencia muy común pero ustedes van a resistir como buenos estudiantes y van a usar un diccionario, el que yo les recomiendo es WORD REFERENCE, que está en internet y también tiene aplicación. Cuando estén revisando la actividad 9. CONVERSATION QUESTIONS, míren, lean, comparen y traten de identificar dos maneras en las que se pueden hacer preguntas en presente, claramente si hay palabras que no conocen, tiene el bonus del DICCIONARIO NO TRADUCTOR, PLEASE.

1. EVIDENCIA: Luego van a hacer una presentación (SHORT VIDEO) de su familia donde incluyan todo lo que vimos en el primer material. Un ejemplo es la actividad que realizaron acerca de dibujar a su familia y describirla que está en la actividad 6. Lo que debe llevar su presentación, es: su nombre, a qué le dedicas, cuántos años tienen. Luego van a presentar a tres miembros de su familia, van a decir su nombre (shohe h.), su edad, qué es esa persona para usted (she is my sister) su profesión o su ocupación, y su edad, para terminar deben despedirse. (Si desean pueden agregar algunos puntos más). La actividad tiene plazo para ser presentada hasta el sábado 18, mediodía.

1. Finalmente, si se les ocurre, pueden crear un espacio para ustedes en el grupo de 4 - 6 de la actividad 9. CONVERSATION QUESTIONS y necesitan ingresar para...



Inicio Curso SENA inglés básico 1

Good evening dear students!

Aquí les adjunto material para familiarizarnos de nuevo con el tema. Van a ver puntos que tocamos la primera clase y que es importante que revisemos de nuevo, para poder practicar y realizar las actividades. Revisen por favor todos los documentos. Recuerden que NO están solos en este proceso, cuentan conmigo como su guía, aunque estoy aprendiendo a sobrellevar una labor que me llena de retos y que muy seguramente con todos ustedes y sus conocimientos, podremos sortear de la mejor manera.

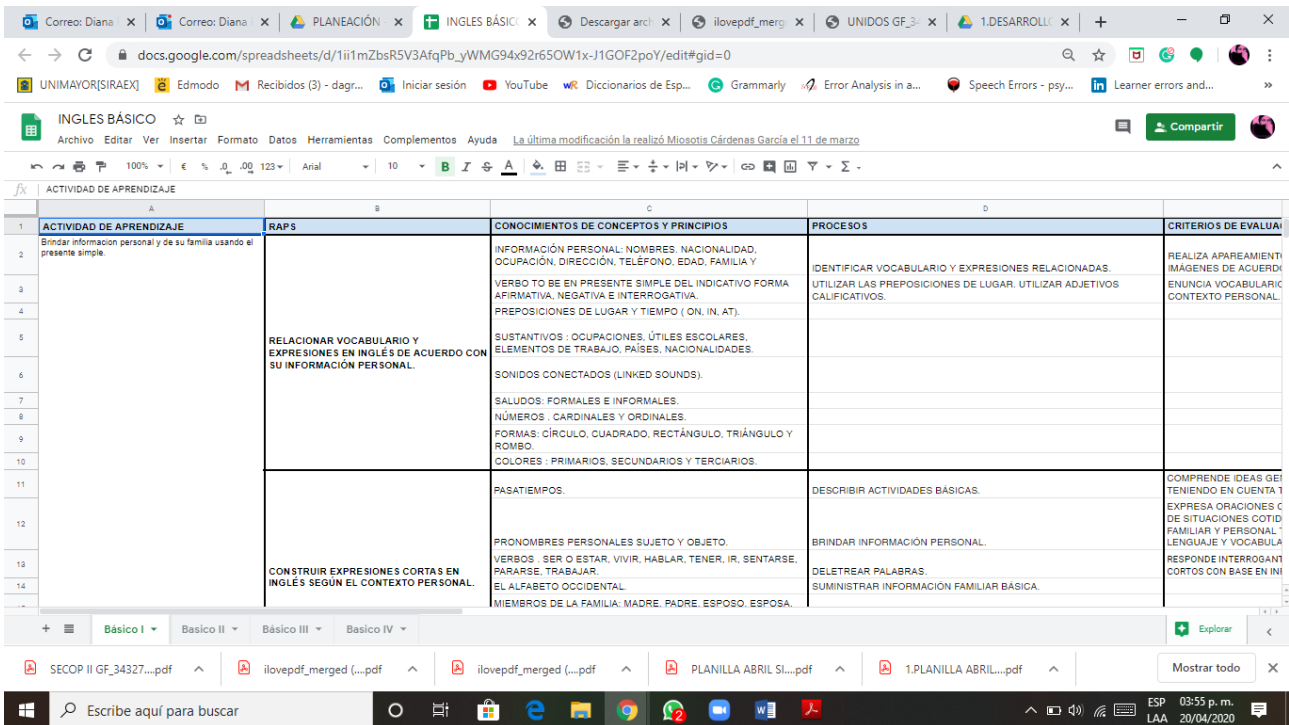
Cada una de las actividades son acorde al nivel básico 1. Repito es un tipo de "refresh" de la primera clase. Revisen por lo pronto el documento de Word que dice: VIDEO BASIC 1 ENLACES y van a escuchar y repetir la pronunciación del abecedario. Internalizan cada sonido y exploten su disciplina y ritmo personal de trabajo.

Luego revisan las actividades 1 y 2 que son sobre el verbo to be y contracciones o formas cortas del mismo, si es necesario escribanlas en sus cuadernos, ya saben que el que escribe lee dos veces. Nadie mejor que ustedes para saber cuáles son las estrategias que mejor les funciona para el aprendizaje. Si durante ese reconocimiento tienen dudas, anótenlas, para nuestra cita por video.

Paso siguiente, deben realizar los ejercicios 3, 4 y 5. Una vez hecha tales actividades van al documento de Word y abren el segundo link de youtube, el cual se trata de la pronunciación del verbo to be.

Se entrega planeación del curso Ingles Básico 1 y pre-intermedio II.

Basico 1 ficha 2080931



	A	B	C	D	E
1	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RAPS	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2	Brindar información personal y de su familia usando el presente simple.	RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	INFORMACIÓN PERSONAL: NOMBRES, NACIONALIDAD, OCUPACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EDAD, FAMILIA Y VERBO TO BE EN PRESENTE SIMPLE DEL INDICATIVO FORMA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA. PREPOSICIONES DE LUGAR Y TIEMPO (ON, IN, AT).	IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS. UTILIZAR LAS PREPOSICIONES DE LUGAR. UTILIZAR ADJETIVOS CALIFICATIVOS.	REALIZA APAREAMIENTO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL.
3			SUSTANTIVOS: OCUPACIONES, ÚTILES ESCOLARES, ELEMENTOS DE TRABAJO, PAÍSES, NACIONALIDADES.		
4			SONIDOS CONECTADOS (LINKED SOUNDS).		
5			SALUDOS: FORMALES E INFORMALES. NÚMEROS: CARDINALES Y ORDINALES. FORMAS: CÍRCULO, CUADRADO, RECTÁNGULO, TRIÁNGULO Y ROMBO. COLORES: PRIMARIOS, SECUNDARIOS Y TERCARIOS.		
6			PASATIEMPOS.	DESCRIBIR ACTIVIDADES BÁSICAS.	COMPRENDE IDEAS DEL TIENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN PERSONAL Y DE SU FAMILIA.
7		CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	PRONOMBRES PERSONALES SUJETO Y OBJETO. VERBOS: SER O ESTAR, VIVIR, HABLAR, TENER, IR, SENTARSE, PARARSE, TRABAJAR. EL ALFABETO OCCIDENTAL. MIEMBROS DE LA FAMILIA: MADRE, PADRE, ESPOSO, ESPOSA.	BRINDAR INFORMACIÓN PERSONAL. DELETREAR PALABRAS. SUMINISTRAR INFORMACIÓN FAMILIAR BÁSICA.	EXPRESA ORACIONES CORTAS DE SITUACIONES COTIDIANAS FAMILIAR Y PERSONAL. RESPONDE INTERROGANTES CORTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN PERSONAL Y DE SU FAMILIA.
8					
9					
10					

Básico 2 ficha 2080928

Correo: Diana x | Correo: Diana x | PLANEACIÓN x | INGLÉS BÁSICO x | Descargar arch... x | ilovepdf_merg... x | UNIDOS GF_3... x | 1.DESARROLLO... x | +

docs.google.com/spreadsheets/d/1i1mZbsR5V3AfgPb_yWMG94x92r6SOW1x-J1GOF2poY/edit#gid=484446145

UNIMAYOR[SIRAEX] | Edmodo | Recibidos (3) - dagr... | Iniciar sesión | YouTube | Diccionarios de Esp... | Grammarly | Error Analysis in a... | Speech Errors - psy... | Learner errors and...

INGLES BÁSICO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación la realizó Misotia Cárdenas García el 11 de marzo

100% Arial 10

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RAPS	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	PROCESOS	CRITERIOS
1	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	PROCESOS	CRITERIOS
2	Brindar información sobre situaciones cotidianas de su contexto social usando el tiempo presente	EXPRESIÓN (THERE IS, THERE ARE).	IDENTIFICAR VERBOS AUXILIARES.	MANIFIESTA SU RUTINA EN PARTICIPA E ACTIVIDADE
3		DIRECCIONES.	SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE RUTINAS Y HÁBITOS.	ENTIENDE T HABITUALES
4		ADVERBIOS DE FRECUENCIA (ALWAYS, FREQUENTLY, OFTEN, SOMETIMES, HARDLY EVER, NEVER), PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT).	DESCRIBIR RUTINAS Y HÁBITOS.	
5			PRONUNCIAR SUSTANTIVOS EN PLURAL (S- ES- Z) INDAGAR	
6	INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y FAMILIAR	PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS (CLOTHING), TIPOS DE VESTIMENTA SEGÚN EL CLIMA, GÉNERO, Y CONTEXTO.	RECONOCER LOS VERBOS DE RUTINA Y PREFERENCIAS. SELECCIONAR VERBOS DE RUTINA Y PREFERENCIAS. IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES.	
7		ALIMENTOS Y BEBIDAS: PRODUCTOS LÁCTEOS, FRUTAS Y VEGETALES, PROTEÍNAS, CARBOHIDRATOS, BEBIDAS, POSTRES, COCTELES, CEREALES RECETAS, CONTENEDORES, UNIDADES DE MEDIDA.	PRONUNCIAR ORACIONES EN PRESENTE SIMPLE.	
8		SUSTANTIVOS EN PLURAL.		
9		PRONOMBRES DE SUJETO Y OBJETO.	RECONOCER VOCABULARIO RELACIONADO CON LA VESTIMENTA. RECONOCER EL PRESENTE CONTINUO.	
10		PRESENTE CONTINUO.	PRONUNCIAR LOS AUXILIARES DEL PRESENTE SIMPLE.	
11		CONECTORES SENCILLOS (AND, OR, BUT).		
12		TERMINACIONES EN S- ES.		
13		ENTONACIÓN ASCENDENTE Y DESCENDENTE (FALLING AND RISING INTONATION) REDUCCIÓN DE (DO).		
14		PUNTOS CARDINALES: NORTE, SUR, ESTE, OESTE.	PEDIR DIRECCIONES.	DESCRIBE L ESCRITA TE COMPRENDI
15				

+ Básico I | Básico II | Básico III | Básico IV

SECCP II GF_34327...pdf | ilovepdf_merged (...pdf) | ilovepdf_merged (...pdf) | PLANILLA ABRIL SI...pdf | 1.PLANILLA ABRIL...pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

ESP 03:57 p. m. LAA 20/04/2020

Pre intermedio II ficha 2080920

Correo: Diana x | Correo: Diana x | PLANEACIÓN x | INGLÉS PRE IN... x | Descargar arch... x | ilovepdf_merg... x | UNIDOS GF_3... x | 1.DESARROLLO... x | +

docs.google.com/spreadsheets/d/1XgUjBD3DnlIGeFCRACdpsHeH4vFyN19MuHMFj2lIs/edit#gid=1375059361

UNIMAYOR[SIRAEX] | Edmodo | Recibidos (3) - dagr... | Iniciar sesión | YouTube | Diccionarios de Esp... | Grammarly | Error Analysis in a... | Speech Errors - psy... | Learner errors and...

INGLES PRE INTERMEDIO 2

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda El 10 de marzo se realizó la última modificación.

100% Arial 10

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RAPS	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2		AUXILIAR DID. VERSUS USO DEL VERBO HAVE EN PRESENTE PERFECTO.	RECONOCER EL USO DE ADVERBIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA	ESTABLECE DIFERENCIAS RESPECTO A LA EMPLEA EXPRESIONES EN INGLÉS CON "WH" TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL CONTEXTO
3		ADJETIVOS Y ADVERBIOS COMPARATIVOS.	IDENTIFICAR LAS FORMAS Y USO DE ADVERBIOS EN COMPARATIVOS Y SUPERLATIVOS.	
4		ESTRUCTURA Y FUNCIÓN GRAMATICAL DE COMPARACIONES Y SUPERLATIVOS CON ADVERBIOS.	COMPARAR OPCIONES USANDO ADVERBIOS.	
5		PARTES DEL DISCURSO Y FUNCIÓN (SUSTANTIVOS, VERBOS, ADJETIVOS, ADVERBIOS).	ESCOGER ALTERNATIVAS USANDO "WOULD RATHER".	
6		ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO SIMPLE Y PRESENTE PERFECTO.	IDENTIFICAR LAS ESTRUCTURAS DEL PASADO SIMPLE Y PRESENTE PERFECTO.	IDENTIFICA EL PASADO SIMPLE Y PRESENTE INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GF CONSTRUYE ORACIONES EN INGLÉS EMPLEA EXPRESIONES DE TIEMPO EN PASADO SIMPLE PERFECTO DE ACUERDO CON EL ÁMBITO LABORAL.
7		VERBOS EN PASADO.	CONTRASTAR EL USO DEL PASADO SIMPLE Y EL PRESENTE PERFECTO	
8		VERBOS EN PARTICIPIO PASADO.	REDACTAR CUENTOS CORTOS EN PASADO	
9		FUNCIÓN DEL PASADO SIMPLE Y PRESENTE PERFECTO.	EXPONER HECHOS EN PASADO	
10		TIEMPOS GRAMATICALES EN PASADO PARA NARRACIONES ORALES.		
11		VOCABULARIO PARA INICIAR, DESARROLLAR Y CONCLUIR NARRACIONES EN PASADO (ONCE UPON A TIME, THEN, SUDDENLY, LATER, AFTERWARDS, WHEN, FINALLY, AT THE END).		
12		TIPOS COMUNES DE NARRACIONES EN PASADO (BIOGRAFÍAS, AUTOBIOGRAFÍAS, NOVELAS, HISTORIAS, RESEÑAS).		
13	Relatar hechos y eventos de su vida pasada y futura posible usando los tiempos indicados de acuerdo a la normatividad			
14				
15		ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL EMPLEO DEL SEGUNDO CONDICIONAL.	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SEGUNDO CONDICIONAL.	EMPLEA EL SEGUNDO CONDICIONAL PARA ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES FORMULA PREGUNTAS EN INGLÉS ACERCA HIPOTÉTICAS TENIENDO EN CUENTA LA EST
16	EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE			

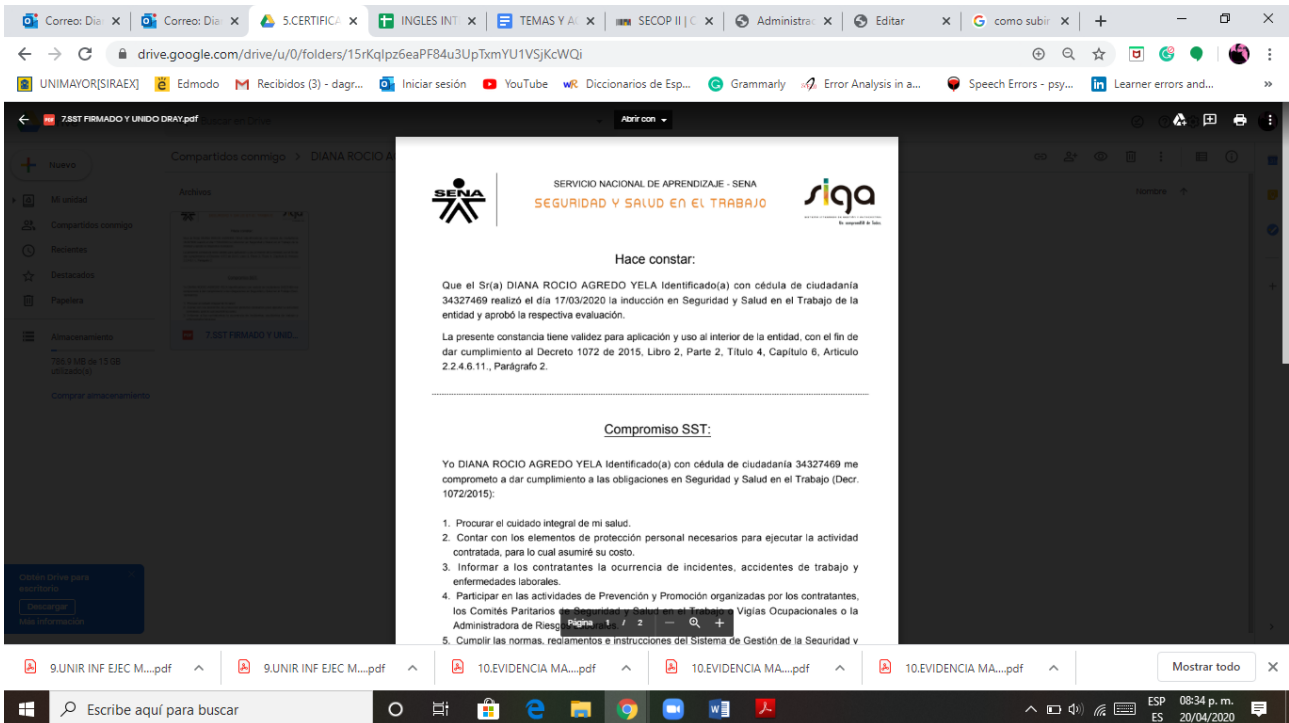
+ Pre Intermedio

SECCP II GF_34327...pdf | ilovepdf_merged (...pdf) | ilovepdf_merged (...pdf) | PLANILLA ABRIL SI...pdf | 1.PLANILLA ABRIL...pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

ESP 04:00 p. m. LAA 20/04/2020

Se realizan los cursos de inducción y capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020 propuestos en la plataforma SIC.



Firma
Diana Rocío Ágredo Yela
Contratista
C.C. 34327469